

Соглашение
о взаимодействии между отделением Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации и Государственной инспекцией труда
в Республике Коми

«14» июля 2023 г.

№ _____

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми, именуемое в дальнейшем «Отделение», в лице заместителя управляющего отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми, Хозяинова Антона Сергеевича, действующего на основании Положения и Приказа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 30.03.2023 № 663лс, с одной стороны, и Государственной инспекцией труда в Республике Коми, именуемое в дальнейшем «Инспекция», в лице руководителя Некучаевой Лидии Александровны, действующего на основании Положения о Государственной инспекции труда в Республике Коми, утвержденного приказом Федеральной службы по труду и занятости 31 марта 2017 года №191, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании пункта 17 Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 1994 (далее – Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Инспекции и Отделения при установлении секретного кода и телефонных номеров, с которых предполагается осуществлять звонки для получения

персонализированной информации о возникновении у гражданина прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события, а также информации об условиях назначения и предоставления мер социальной защиты.

II. Права и обязанности Отделения

2.1. Отделение вправе:

2.1.1. Направлять запросы и обращения в Инспекцию по вопросам, относящимся к предмету настоящего Соглашения.

2.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

2.2. Отделение обязано:

2.2.1. Обеспечить Инспекцию формой и образцом заявления об установлении секретного кода для идентификации гражданина.

2.2.2. Обеспечивать прием от Инспекции заявлений и документов (сведений), представленных заявителями, в целях установления секретного кода посредством:

- защищенных каналов связи;
- на бумажном носителе.

2.2.3. Осуществлять своевременную обработку заявлений об установлении секретного кода для идентификации гражданина.

2.2.4. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией с Инспекцией.

2.2.5. Назначать уполномоченных лиц Отделения для взаимодействия с Инспекцией.

2.2.6. Назначать работников Отделения, ответственных за обеспечение безопасности обрабатываемых данных.

2.2.7. Представлять по запросу Инспекции всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения.

2.2.8. Обеспечить уведомление Инспекции об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, относящиеся к предмету настоящего Соглашения.

III. Права и обязанности Инспекции

3.1. Инспекция вправе:

3.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Инспекция обязана:

3.2.1. Обеспечивать прием заявления об установлении секретного кода для идентификации гражданина и документов в порядке, установленном пунктом 17 Правил.

3.2.2. Обеспечивать учет и временное хранение получаемых и передаваемых заявлений и сведений (документов), а также сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Обеспечивать ведение Реестров граждан, обратившихся с заявлением об установлении секретного кода для идентификации гражданина¹ (согласно приложению 3 к настоящему Соглашению), принятых заявлений (на бумажном носителе или в форме электронного документа) и их передачу в Отделение.

3.2.4. Представлять по запросу Отделения всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения.

3.2.5. Обеспечивать защиту персональных данных, а также другой информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих данных в Инспекции, в том числе в автоматизированную информационную систему Инспекции, и до момента их поступления в Отделение, в том числе в информационную систему Социального

¹ Далее - Реестр

фонда Российской Федерации², либо до момента их передачи заявителю, а также обеспечивать выполнение порядка организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между Инспекцией и Отделением.

3.2.6. Осуществлять взаимодействие с Отделением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.7. Назначать уполномоченных лиц Инспекции для взаимодействия с Отделением по приему заявления об установлении секретного кода для идентификации гражданина.

3.2.8. Принимать заявления об установлении секретного кода для идентификации гражданина, копировать документы в местах приема Инспекции бесплатно.

IV. Порядок информационного обмена

4.1. Информационный обмен между Инспекцией и Отделением осуществляется:

- в электронном виде по защищенным каналам связи VipNet Client или по телекоммуникационным каналам связи (согласно приложению 1 к настоящему Соглашению);
- посредством курьерской доставки (при отсутствии технической возможности).

4.1.1. При информационном взаимодействии по защищенным каналам связи Инспекция передает в Отделение Заявления и Реестр в электронном виде без направления бумажного пакета документов в день поступления от заявителя данных документов.

4.1.2. При информационном взаимодействии посредством курьерской доставки Инспекция передает в Отделение документы на бумажном носителе посредством курьерской доставки Инспекции/почтового отправления, не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов от заявителя.

² Далее - СФР

Наименование Отделения и адрес его расположения, по которому Инспекция направляет документы, указаны в приложении 2 к настоящему Соглашению.

4.2. Сроки информационного обмена при предоставлении государственных услуг СФР не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заявления и Реестра обратившихся граждан.

V. Перечень мест приема заявителей Инспекции

Юридический адрес:

167002, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Морозова 156/2.

VI. Перечень территориальных органов Отделения

Перечень территориальных органов Отделения приведен в приложении 2 к настоящему Соглашению.

VII. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны несут ответственность перед заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации за обеспечение конфиденциальности информации, полученной в соответствии с настоящим Соглашением.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за две недели до момента расторжения Соглашения.

8.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в Инспекции

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Инспекции осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XII. Реквизиты и подписи Сторон

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми

167983, Республика Коми,
г.Сыктывкар, ул. Кирова, д. 36

Государственная инспекция труда в Республике Коми

167002, Республика Коми,
г.Сыктывкар, ул. Морозова 156/2